

Zásady postupu pri vybavovaní sťažností v podmienkach Obce Liptovský Ondrej

Obecné zastupiteľstvo Obce Liptovský Ondrej v súlade s § 10 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

vydáva tieto

Zásady postupu pri vybavovaní sťažností v podmienkach Obce Liptovský Ondrej

Článok I.

Úvodné ustanovenia

Tieto zásady upravujú postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní sťažností, príslušnosť pri prešetrovaní, písomnom oznamovaní výsledku prešetrenia sťažnosti a pri kontrole vybavovania sťažností v Obci Liptovský Ondrej (ďalej len „obec“), ako orgánu verejnej správy (ďalej len VS). Sú záväzné pre obecné zastupiteľstvo, starostu obce, kontrolóra obce, orgány obecného zastupiteľstva a zamestnancov obce.

Článok II.

Sťažnosť

1. Sťažnosť je také podanie fyzickej osoby, alebo právnickej osoby, ktoré spĺňa podmienky určené platnou právnou úpravou - zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov. Každé podanie fyzickej osoby, alebo právnickej osoby sa pritom posudzuje vždy podľa obsahu bez ohľadu na jeho označenie.
2. Podania, ktoré nie sú sťažnosťou sa vybavujú osobitným postupom v súlade s platnou právnou úpravou.
3. Formálne a obsahové náležitosti sťažností sú stanovené v ust. § 5 odst. 1 až 5 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

Článok III.
Podávanie sťažností

1. Sťažnosť sa podáva na Obecný úrad obce Liptovský Ondrej, 032 04 Liptovský Ondrej
2. Email: obec@ondrej@imafex.sk
3. Sťažnosť musí byť písomná
4. Sťažnosť možno podať v listinnej, alebo elektronickej podobe
5. Ak sa sťažovateľ dostaví na obec osobne podať sťažnosť, ktorú nemá vyhotovenú písomne, obec postupuje podľa § 5 odst.7 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.
6. Sťažnosť, ktorá bola podaná obci telefaxom alebo elektronickej poštou sa považuje za písomnú iba vtedy, ak ju sťažovateľ do 5 pracovných dní od jej podania písomne potvrdí svojím podpisom, inak sa sťažnosť odloží. Sťažnosť podaná obci elektronickej poštou so zaručeným elektronickej podpisom sa považuje za sťažnosť podanú písomne.
7. V prípade nepotvrdenia sťažnosti podľa bodu 5 sa sťažnosť odloží. O odložení sťažnosti a dôvodoch jej odloženia obec písomne upovedomí sťažovateľa do 15 pracovných dní od odloženia
8. Lehota na vybavenie sťažností začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni doručenia potvrdenia sťažností.

Článok IV.

Prijímanie a evidencia sťažností

1. Obec prijíma sťažnosti na Obecnom úrade Liptovský Ondrej, každý deň počas úradných hodín:

Pondelok: 7,00 hod. - 15,00 hod.

Utorok: 7,00 hod. - 15,00 hod.

Streda: 7,00 hod. - 17,00 hod.

Štvrtok: 7,00 hod. - 15,00 hod.

Piatok: 7,00 hod. - 12,00 hod.
2. Každá prijatá sťažnosť musí byť zaevidovaná v podacom denníku došlej pošty obce a následne aj v „Centrálnej evidencii sťažností“ vedenej v súlade so zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.
3. Za vedenie Centrálnej evidencie sťažností zodpovedná zamestnanec poverený písomne starostom obce.
4. Každá sťažnosť sa zakladá do spisového obalu. Spisový obal zakladá zamestnanec, ktorý vo veci koná. Na spisovom obale sa vyznačí najmä :
 - Názov obce a organizačnej zložky
 - Spisová značka

- Označenie predmetu sťažnosti
5. Každý spis je označený spisovou značkou, ktorá obsahuje skratku zač. písmen číslo spisu ČS a najmä
- Evidenčné číslo pridelené z centrálnej evidencie sťažností obce Liptovský Ondrej spolu s označením roka
6. Podľa obsahu sa každá sťažnosť vybaví:
- Vrátením sťažností alebo
 - Odložením sťažností alebo
 - Oznámením výsledku prešetrenia sťažností alebo
 - Oznámením výsledku prekontrolovania správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti

Čl. V.

Spisy na úseku sťažností

1. V centrálnej evidencii sťažností obce , spisoch vedených o sťažnostiach , napríklad v knihe prijatých podaní, alebo v doručovacej knihe sa nesmú odstraňovať trvalé zápisy, vytrhávať strany, ani vymieňať listy.
2. Nesprávne zápisy sa môžu opraviť len tak, že zostane čitateľný pôvodný zápis.

ČL. VI.

Prešetrovanie a vybavovanie sťažností

1. Sťažnosti týkajúce sa činnosti zamestnancov obce prešetruje a vybavuje Obecné zastupiteľstvo Liptovský Ondrej
2. Sťažnosti týkajúce sa činnosti jednotlivých poslancov obecného zastupiteľstva vybavuje komisia obecného zastupiteľstva.

Čl. VII.

Sťažnosť proti vybavovanie sťažností

1. Sťažnosť proti vybaveniu sťažnosti vybavuje starosta obce, alebo obecné zastupiteľstvo

Čl. VIII.

Lehoty

1. Obec s'ťažnosť vybavuje najneskôr v lehote do 60 pracovných dní. Z dôvodu náročnosti na prešetrenie s'ťažnosti je možné lehotu predĺžiť o 30 pracovných dní.

Čl. IX.

Komisia obecného zastupiteľstva

1. Zriaďuje sa osobitná komisia obecného zastupiteľstva na úseku prešetrovania a vybavovania s'ťažností s názvom „Komisia pre s'ťažnosti v podmienkach obce Liptovský Ondrej“
2. Členov komisie i náhradníkov volí obecné zastupiteľstvo výlučne z radov poslancov obecného zastupiteľstva

Čl. X.

Spoločné ustanovenia

1. Pokiaľ tieto zásady neupravujú bližší postup pri prešetrovaní a vybavovaní s'ťažností použije sa zákon č. 9/2010 Z.Z. o s'ťažnostiach v znení neskorších predpisov

Žubor L.



Starosta obce Liptovský Ondrej

